

Nome Docente: *Risso Anna, Termine Laura, Tumino Manrica*

## Istituto Comprensivo di Manciano/Capalbio

A.S. 2018/19

### Impresa Didattica 4: Supporto alla Ricerca/Azione e Formazione

Descrizione dell'impresa didattica	CRITERI: Aree della professionalità docente coinvolte (VEDI TABELLA 2)	DIMENSIONI: Punti qualificanti di ciascuna area (VEDI TABELLA 2)	Settori da controllare (Obiettivi di Progetto)	INDICATORI indicazioni specifiche per evidenziare le prestazioni (Obiettivi di Processo)	DESCRITTORI articolare gli indicatori in azioni professionali da valorizzare (azioni che fai)	s i	n o	DOCUMENTAZIONE
Insegnanti che si sono impegnati nella ricerca-azione, finalizzata allo sviluppo di didattiche innovative ed inclusive	Organizzativa/ Formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica;</li> <li>- Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione di buone pratiche;</li> <li>- Innovazione didattico-</li> </ul>	<b>SVILUPPO PROFESSIONALE E QUALITÀ DELLA FORMAZIONE:</b> Avviare la riflessione sul profilo del docente, sui relativi standard professionali e sulla loro valutazione per sviluppare maggiore consapevolezza rispetto alla propria professione	1.Approfondire e riflettere sul significato di standard professionale per i docenti			x	Durante l'anno la produzione del materiale, circolari, elaborati, modelli di schemi per neo immessi in ruolo sono stati prodotti, consegnati e archiviati nella documentazione dell'IC

		<p>metodologica;</p> <p>- Responsabilità assunte nella formazione del personale;</p>		2. Approfondire e riflettere sulla descrizione degli standard				
				3. Approfondire e riflettere riguardo alle ipotesi innovative di valorizzazione della personalità e su eventuali proposte sperimentali				
			<p>Utilizzare strumenti per sostenere e valorizzare lo sviluppo professionale degli insegnanti (portfolio, curriculum, bilancio delle competenze e patto formativo) per sperimentare modelli e sistemi per la valorizzazione della professionalità.</p>	1. Analizzare gli strumenti del Dossier, del Bilancio e del Patto professionale			x	
				2. Analizzare le ipotesi di implementazione			x	
				3. Avviare sperimentazioni annuali e pluriennali rispetto al Dossier, al Bilancio e al Patto professionale			x	
			<p>Avviare una prima riflessione rispetto all'unità formativa e alla sua autovalutazione, non solo rispetto alla qualità dei percorsi proposti, ma soprattutto</p>	1. Riflettere sulla qualità, sulla progettazione coerente dell'unità formativa			x	
				2. Avviare una autovalutazione e valutazione			x	

			riguardo al miglioramento professionale raggiunto, nonché alla ricaduta positiva dello sviluppo professionale dei docenti sul successo formativo degli alunni.	dell'efficacia dei percorsi della documentazione e della valorizzazione degli esiti valutativi, nonché una prima attivazione di strumenti di valutazione				
				3.Approfondire la formazione come Ricerca				
				4. Costruire progressivamente un sistema di monitoraggio e autovalutazione, non solo della qualità dei percorsi proposti, ma soprattutto del miglioramento professionale raggiunto.				
			Rilevare i bisogni formativi emersi dall'analisi del Bilancio delle Competenze e dalla riflessione condivisa rispetto alla qualità del lavoro svolto, nella prospettiva del	1.Compilare il Bilancio delle Competenze	A. Compilazione progettuale sulla base del bilancio delle competenze della piattaforma Indire del Miur per i neoassunti; b. Analisi dei risultati emersi;	x		

			suo miglioramento della Progettazione e della Formazione anche in Rete		c. Autovalutazione progettuale.			
				2. Mettere in relazione i bisogni formativi dei docenti con le Linee del PTOF (vision e mission), con i suoi progetti generali, con le aree di innovazione individuate, con il PDM e con la Formazione di Ambito		x		
				3. Costituire e/o partecipare a Reti di Scuole per accordi su aspetti educativi e formativi (attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento)		x		
				4. Stipulare accordi e convenzioni con Università, Enti, Associazioni di volontariato e del Privato Sociale, altre Agenzie operanti sul territorio		x		
			<b>SVILUPPO</b>	Ricercare, analizzare	- Ricerca e analisi			

			<p><b>PROFESSIONALE NEOASSUNTI:</b>          Coordinare ed organizzare l'accoglienza e la formazione interna per i docenti neoassunti e i loro tutor</p>	<p>e riflettere sulle normative e sulle indicazioni Miur relative ai docenti neoassunti di ogni ordine e grado</p>	<p>delle normative e delle eventuali novità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuale supporto al DS nella selezione del materiale offerto annualmente da Indire come modello e sua predisposizione e adattamento al nostro istituto:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione o revisione del modello per il patto per lo sviluppo professionale;</li> <li>- Elaborazione e/o revisione di file per l'osservazione peer to peer (per tutor e team di osservazione).</li> <li>- elaborazione della rubrica di valutazione finale per i docenti</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>dell'anno di prova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale altra documentazione necessaria</li> </ul>			
				<p>Progettare e organizzare gli incontri informativi inerenti alle normative e agli adempimenti necessari per l'anno di prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare l'agenda incontri;</li> <li>- Organizzazione degli argomenti e dei materiali per gli incontri;</li> <li>- Predisposizione di file da mostrare e/o delle slide per gli incontri.</li> <li>- Supporto ai neoassunti per la compilazione di alcune parti della piattaforma Indire;</li> <li>- Supporto ai neoassunti e ai tutor nella compilazione della documentazione necessaria (<i>es: modelli peer to peer, istruttoria finale dei tutor...</i>)</li> <li>- Redazione dei</li> </ul>			

					verbali degli incontri.			
				Provvedere alla consegna di normative e documentazione informativa ai docenti neoassunti e ai tutor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione e predisposizione dei materiali informativi da condividere con doc. neoassunti e tutor;</li> <li>- Selezione ed elaborazione di slide/video inerenti alla formazione dei tutor da condividere</li> </ul>			
				Riflettere ed elaborare/rivedere specifici format la documentazione delle attività dell'anno di prova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riflessione ed analisi sulle modalità più consone per la documentazione delle attività dell'anno di prova;</li> </ul> <p>Elaborazione e/o revisione di file specifici per la progettazione <i>(da utilizzare per la documentazione della programmazione</i></p>			

					<i>dei neoassunti e per il colloquio finale)</i>			
			Supporto al DS negli adempimenti necessari alla formazione dei neoassunti e tutor	Supportare il DS nell'elaborazione del patto per lo sviluppo professionale	- lettura, analisi e sintesi del bilancio delle competenze relativo ai docenti neoassunti in previsione del patto per lo sviluppo professionale; - compilazione del patto per lo sviluppo professionale (con i dati dei docenti e i protocolli) e sua digitalizzazione;			
				Supportare il DS nelle visite in classe e nell'osservazione dei docenti neoassunti	compilazione della documentazione inerente all'osservazione del DS nelle classi dei docenti neoassunti e sua digitalizzazione;			
			Coordinare e organizzare gli adempimenti necessari chiusura dell'anno di prova	Raccogliere la documentazione finale dei docenti neoassunti	- Coordinare la consegna dei materiali finali, in cartaceo e in file da parte dei			



					<ul style="list-style-type: none"> <li>neoassunti;</li> <li>- prima visione della documentazione finale presentata dai neoassunti;</li> <li>- eventuali comunicazioni per reperire il materiale mancante o non completo;</li> </ul>			
				<p>Predisporre cartelle con la raccolta di tutta la documentazione necessaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di una cartella per ogni docente neoassunto, contenente tutta la documentazione finale e gli atti protocollati necessari alla visione durante il colloquio finale e alla firma (<i>con eventuale stampa di quella solo in digitale</i>);</li> <li>- Predisposizione di un file per ogni neoassunto contenente gli atti</li> </ul>			

					<p>protocollati e la numerazione dei protocolli di ogni atto da inserire nei documenti finali dopo il colloquio;</p>			
				<p>Supportare il Ds nell'elaborazione della documentazione finale</p>	<p>Supportare il DS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'analisi della documentazione finale consegnata dai neoassunti;</li> <li>- Nell'analisi delle schede osservative del team di osservazione e del tutor;</li> <li>- nella riflessione ed analisi dell'istruttoria finale compilata dai tutor;</li> <li>- nell'elaborazione della documentazione inerente alla relazione</li> </ul>			

					del DS al CdV;			
				Coordinare gli incontri del Comitato di Valutazione in vista dei colloqui finali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione e sintesi della documentazione finale dei neoassunti;</li> <li>- Relazione del DS al CdV;</li> <li>- Supporto al CdV per l'elaborazione e la predisposizione dei pareri.</li> </ul>			
				Assistenza durante i colloqui finali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla firma della documentazione necessaria;</li> <li>- Supporto alla compilazione delle rubriche valutative contenenti le valutazioni e il parere del CdV.</li> </ul>			
				Completamento delle operazioni inerenti l'anno di prova;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione dei decreti di nomina tutor, dei decreti di nomina in ruolo o di differimento dell'anno di prova;</li> <li>- Assistenza alla</li> </ul>			

					digitalizzazione della documentazione firmata e compilata; - Elaborazione e digitalizzazione dei decreti finali di messa in ruolo o di differita. - Assistenza per l'archiviazione			
		<b>PTOF/PROGETTO PREVENZIONE, POTENZIAMENTO E SUPPORTO AL BENESSERE ALL'INCLUSIONE:</b> Sostenere e consolidare la formazione per la prevenzione al disagio, alle difficoltà di apprendimento, alla disabilità e a supporto del benessere	<b>E AL E</b>	1. Sviluppare e sostenere una formazione adeguata per supportare il benessere degli alunni nelle aree: fisico-relazionale psicologico e degli apprendimenti con CNR e Rete Ulisse (Progetto AVATAR)	Incontri di Formazione riguardanti il Progetto Avatar per organizzare Convegno CNR	x		
				2. Ripresa di una Formazione sulla Didattica delle Emozioni	Organizzazione di incontri di Formazione	x		
				3. Sviluppare e	Vengono convocati	x		

				<p>sostenere una formazione adeguata in grado di supportare le criticità nelle aree di sviluppo, in un'ottica preventiva e di supporto all'apprendimento (Convenzione CNR)</p>	<p>tutti i team docenti per una formazione di restituzione dei dati dei Questionari</p> <p>In tutte le riunioni dei Consigli di classe di inizio anno, per il passaggio delle informazioni degli alunni in entrata.</p>			
				<p>4. Sviluppare una formazione adeguata a sostenere le difficoltà relative alla comprensione del testo, misurando i vari indicatori come la velocità di lettura, gli errori di decodifica e la comprensione pura, in un'ottica delle difficoltà di apprendimento (Convenzione CNR)</p>	<p>Formazione interna della Dottoressa Cappa e insegnante Gaggi ai Coordinatori delle classi III, IV, V Primaria e I Secondaria di Italiano</p> <p>Previsione di una Formazione rivolta a tutti i docenti dell'IC e ai docenti svizzeri</p>	x		

				5. Sviluppare e sostenere ulteriori percorsi di Formazione CPP per prevenire le difficoltà comportamentali e sviluppare le abilità sociali ed emotivo relazionali	Incontro di una giornata per la restituzione dei lavori del CPP avviati nelle sezioni dei 5 anni della Scuola dell'Infanzia e nelle classi I primarie	x		
		<b>PTOF/ PROGETTO DIVERSITA' E ATTIVITA' FORMATIVE:</b> Migliorare il grado di inclusione e dei risultati di apprendimento/livelli di competenza, mediante la prevenzione e supporto al disagio, alla disabilità e alle difficoltà di apprendimento		1. Avviare una formazione interna per tutto il personale relativa alla Normativa e ai processi da attivare nelle classi a sostegno dell'inclusione:	Attività di formazione e ricerca-azione per tutti i Docenti: Incontro in presenza di formazione interna per far conoscere le procedure e la documentazione	x		
				2. Piano di potenziamento per le difficoltà a carico delle aree di sviluppo	Attività di formazione e ricerca-azione per tutti i Docenti: Incontro in presenza di formazione interna per far conoscere le procedure e la documentazione	x		

				3. Supporto alla lettura delle diagnosi e alla compilazione del Pdp	Attività di formazione e ricerca-azione per tutti i Docenti: Incontro in presenza di formazione interna per far conoscere le procedure e la documentazione	x		
				4. Nuova normativa per la Disabilità e supporto alla compilazione del Pei	Attività di formazione e ricerca-azione per tutti i Docenti: Incontro in presenza di formazione interna per far conoscere le procedure e la documentazione	x		
			Miglioramento del grado d'inclusione e dei risultati d'apprendimento/livelli di competenza, mediante la prevenzione e supporto al disagio e alla disabilità.	1. Proseguire una Formazione per la prevenzione e il supporto al disagio, difficoltà di apprendimento e alla disabilità con le opportunità offerte dal proseguimento del Progetto di Coordinamento Pedagogico della	Incontri di formazione avviati dalla Regione e legata al proseguimento del progetto di coordinamento pedagogico zonale	x		

				Regione (PEZ)			
				2.Partecipare alle iniziative di Formazione della Rete Margherita	Diversi incontri di formazione nell'ambito del Progetto Margherita rivolti ai docenti di sostegno	x	
				3.Avviare attività di formazione per tutti i docenti sulla base delle iniziative dell'Ambito 10	Partecipare Formazione organizzata in Unità Formative da 25 ore	x	
			<b>PTOF/PROGETTO CURRICOLO E ATTIVITA' FORMATIVE:</b> Potenziare il livello di padronanza delle competenze	1.Attivare una formazione per tutti i docenti dell'I.C. neo immessi, neo trasferiti e incaricati	Incontri della Scuola infanzia e Scuola Primaria 4 incontri da 1 ora ciascuno all'inizio di ogni modulo  Incontri per la Scuola Secondaria 2 incontri da 2 ore ciascuno	x	
			Migliorare i risultati di apprendimento/livello di competenza e grado di inclusione, mediante una maggiore implementazione delle Didattiche	1.Proseguire attività di formazione e ricerca azione per tutti i docenti in particolare per neo immessi e neo trasferiti e incaricati nella nostra scuola	Incontri della Scuola infanzia e Scuola Primaria durante 1 ora delle riunioni per classi parallele  Incontri per la Scuola Secondaria 1 ora nelle ore di	c	



			innovative anche in un'ottica Inclusiva		Progettazione			
				2.Attivare una formazione e ricerca-azione per tutti i docenti dell'I.C. basata sulla riflessione e analisi del QDR INVALSI	Incontro per Scuola infanzia e Scuola Primaria durante 1 ora delle riunioni per classi parallele	X		
					Incontro Scuola Secondaria 1 ora nelle ore di Progettazione			
				3.Sviluppare e partecipare alla formazione di RETE "Laboratori del tempo presente"	Incontri di coordinazione col Professor Brusa	X		
					Realizzazione di un Convegno per dare avvio ai lavori			
			4.R/A sulla Didattiche innovative	Partecipazione al Tavolo di Lavoro sulle Metodologie innovative	X			
				Partecipazione Formazioni Fondazioni Golinelli				
			5.R/A sulla valutazione a più livelli: processi e esiti (Rete Inter regionale	Partecipazione Convegno a Vignola Modena su Rete Valutazione in	X			

				Valutazione in Progress)	Progress con il Laboratorio permanente di peer observation e soft skills.			
				6.Partecipare alla formazione dell'ambito 10	Partecipazione ai diversi incontri della Formazione attuata dall'Ambito 10	X		
			<b>PTOF/PROGETTO PNSD E ATTIVITA':</b> Migliorare i risultati di apprendimento/livello di competenza digitali e il grado di inclusione, mediante una maggiore implementazione delle azioni relative al PNSD	1.Partecipare alla formazione specifica per animatore digitale;	Formazione specifica	x		
				2.Formare/autoformare tutti i docenti dell'I.C. alla condivisione di buone pratiche educative;	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	x		
				3.Migliorare l'utilizzo degli ampliamenti digitali dei testi in adozione;	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	x		
				4.Usare software open source per la lim;	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	x		
				5.Avviare l'attività didattica e progettuale con sperimentazione di nuove metodologie;	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	x		
				6.Utilizzare spazi	Incontri di	x		

				cloud dell'istituto per la condivisione di attività e la diffusione di buone pratiche;	Formazione divisi per ordine di Scuola			
				7.Educare ai media ed ai social network e ad un primo utilizzo dei social nella didattica;	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	x		
				8.Utilizzare il coding nella didattica per sviluppare il pensiero computazionale	Incontri di Formazione divisi per ordine di Scuola	X		
			<b>PTOF/PROGETTO SUPPORTO AL PTOF, MIGLIORAMENTO E FORMAZIONE:</b> Attivare interventi formativi a supporto R.A.V., P.T.O.F. e P.D.M per Figure di sistema e coordinamento	1.Attivare una formazione e R/A per la valutazione a più livelli: competenze professionali delle middle management, la valutazione dei docenti, etc (Rete Inter regionale Valutazione in Progress)	Partecipazione a corsi dedicati  Incontri di Formazione interna	x		
				2.Coordinare Formazioni sulla sicurezza	Partecipazione a corsi dedicati  Incontri di Formazione interna	X		
				3.Coordinare Formazione riguardante la Carta Elettronica	Partecipazione a corsi dedicati  Incontri di	X		

