

Istituto Comprensivo di Manciano/Capalbio

A.S. 2018/19

Impresa Didattica 1: Supporto al Ptof/Autovalutazione

Descrizione dell'impresa didattica	CRITERI: Aree della professionalità docente coinvolte (VEDI TABELLA 2)	DIMENSIONI: Punti qualificanti di ciascuna area (VEDI TABELLA 2)	Settori da controllare (Obiettivi di Progetto)	INDICATORI indicazioni specifiche per evidenziare le prestazioni (Obiettivi di Processo)	DESCRITTORI articolare gli indicatori in azioni professionali da valorizzare (Azioni che fai)	DOCUMENTAZIONE
Insegnanti che hanno assunto responsabilità nell'organizzazione e nella gestione della scuola (RAV/POF 3.0 / Progetti Generali-Progetti di Plesso e loro valutazione/PDM)	Organizzativa	- Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica; - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo ;	Gestire la complessità della scuola (organizzazione complessa) attraverso l'esercizio sinergico e strategico di più competenze (amministrative, gestionali, progettuali, organizzative e comunicative) e professionalità, tenendo conto delle Priorità, dei Traguardi e degli Obiettivi di processo individuati dall'Istituto	A)Supporto al Dirigente nell'individuare i Collaboratori, uno Staff di dirigenza, le figure di Sistema e i Gruppi di Lavoro, un Animatore digitale e un gruppo di lavoro che lo affianchi b) Supporto al Dirigente nell'individuare e delegare i compiti specifici (Organigramma e Funzionigramma)	a) Nomina delle Figure b) Elaborazione in più fasi dell'Organigramma e del Funzionigramma	Tutta la documentazione è depositata negli uffici e in forma digitale

			Comprensivo nel RAV e declinati nel PDM al fine di progettare e realizzare un Curricolo formativo funzionale al contesto e all'utenza.			
				-Predisporre triennialmente il RAV e aggiornarlo annualmente	<ul style="list-style-type: none"> a) Coinvolgimento della Comunità scolastica e del Territorio per rilevare i bisogni dell'utenza e le opportunità del contesto b) Elaborazione e implementazione di strumenti di raccolta dati e monitoraggio dei processi attivati riguardo alle modalità organizzative, gestionali e didattiche dell'IC c) Elaborazione del Questionario Scuola predisposto dall'Invalsi d) Riflessione continua sui dati/indicatori e risultanze relative agli strumenti di monitoraggio 	

					<p>utilizzati, rispetto alle tre aree di analisi (Contesto, Esiti, Processi)</p> <p>e) Elaborazione del RAV secondo alcuni passaggi fondamentali</p> <p>f) Caricamento sulla Piattaforma Operativa Unitaria</p> <p>g) Pubblicazione del RAV</p> <p>h) Aggiornamento del RAV</p>	
				<p>- Supporto al Dirigente nel predisporre triennialmente l'Atto d'Indirizzo per l'elaborazione del Ptof e presentazione al Collegio, finalizzato a garantire il diritto all'apprendimento degli alunni mediante l'organizzazione e implementazione di processi formativi di qualità, all'esercizio della libertà di insegnamento nonché all'autonomia di ricerca, innovazione metodologica e didattica</p>	<p>Stesura da parte del DS, del documento, predisposizione del Collegio ed esposizione del documento</p>	

				-Predisporre triennialmente il PTOF, revisionarlo e integrarlo annualmente.	Revisione ed integrazione del Ptof triennale	
				-Elaborare, attuare e auto valutare tre grandi progetti per l'implementazione del POF 3.0: Progetto Supporto al POF 3.0/Autovalutazione, Miglioramento e Formazione, Progetto Curricolo e Progetto Prevenzione, Potenziamento e Supporto al Benessere e Inclusione.	Elaborazione, attuazione e valutazione dei Progetti d'Istituto	
				-Predisporre un Piano di Formazione per il personale (Piano Formazione - Allegato G del PTOF)	Redazione del Piano di Formazione	
				-Predisporre un PNSD d'Istituto	Redazione del PNSD	
				-Predisporre annualmente il PDM, monitorarne i processi attivati e valutare il raggiungimento degli	a) Definizione dei percorsi di miglioramento che la Scuola intende	

				<p>obiettivi.</p>	<p>attivare per raggiungere le priorità del RAV: insieme coordinato di attività</p> <p>b) Descrizione sintetica delle caratteristiche di ciascun percorso programmato e le attività scelte con relativi obiettivi di processo e alle priorità (collegati alle 7 aree del RAV)</p> <p>c) Descrizione delle attività attraverso contenuti minimi che sono l'indicazione del percorso (titolo dell'attività, tempi di realizzazione previsti, responsabili dell'attività, destinatari, soggetti coinvolti nella sua realizzazione, risultati attesi)</p>	
				<p>- Supporto al Dirigente nell'elaborare la Direttiva annuale al DSGA</p>	<p>Descrizione della Direttiva annuale del DSGA</p>	

				- Supporto al Dirigente nel predisporre con il DSGA il Programma Annuale, il Conto consuntivo e le relazioni di accompagnamento.	Descrizione del Programma annuale, del Conto Consuntivo e delle Relazioni di accompagnamento	
				- Supporto al Dirigente nell'elaborare la proposta di Contratto d'Istituto e gestire le relazioni sindacali.	Descrizione della Proposta di Contratto d'Istituto	
				-Gestire, aggiornare un Archivio Digitale di tutta la documentazione prodotta dall'istituzione	Gestione dell'Archivio Digitale	
				-Predisporre e tenere aggiornato un sito Web che sia facilmente accessibile e faciliti la comunicazione tra le componenti della scuola	Gestione del Sito Web	
				-Predisporre una formazione specifica a supporto dei processi organizzativi e di sviluppo della scuola (Progetto supporto al PTOF del PTOF e Piano Formazione - Allegato G).	Gestione del Piano di Formazione	
			Sviluppare, attuare, monitorare e valutare in modo	-Predisporre, realizzare, monitorare e valutare un Progetto "Curricolo" che	Gestire Il Piano delle attività del Progetto Curricolo	

			valido, attendibile e condiviso i percorsi pedagogici didattico-	faciliti il percorso formativo di tutti gli alunni. (VEDI PROGETTO CURRICOLO - Allegato A)		
			organizzativi elaborati sulla base del Curricolo di scuola, progettato verticalmente, condiviso continuo, a spirale e orientante, per il raggiungimento dei traguardi di competenza e delle competenze chiave, di cittadinanza e trasversali ed riadattato al contesto organizzativo, così come previsto dalla normativa vigente	-Predisporre una formazione specifica a supporto dei processi relativi al Curricolo e alla progettazione curricolare e didattica (Progetto Curricolo e Piano Formazione - Allegato G).	Gestire la Formazione relativa ai processi del Curricolo	
			Promuovere azioni specifiche a supporto della dimensione relazionale: a) realizzare la prevenzione, il supporto al benessere e all'inclusione reale ed efficace per tutti	a) Predisporre, realizzare, monitorare e valutare il Progetto Prevenzione, Potenziamento e Supporto al Benessere e Inclusione mediante una progettualità complessa che preveda l'elaborazione di profili individuali di benessere, (Progetto Avatar), l'individuazione precoce e il	Monitoraggio per la Valutazione del Progetto Prevenzione, Potenziamento e Supporto al Benessere e Inclusione	

			<p>gli d'alunni; b) promuovere interventi finalizzati all'ascolto e al supporto delle risorse personali, nonché allo sviluppo della capacità comunicativa, relazionale e di problem solving delle classi c) promuovere a livello di progettazione curricolare e didattica percorsi di potenziamento relativi allo star bene con sé stessi e con gli altri e delle abilità e competenze trasversali di cittadinanza</p>	<p>potenziamento delle aree di sviluppo (Progetto prevenzione e potenziamento aree di sviluppo) e lo sviluppo di percorsi specifici relativi alla diversità e alla disabilità (Progetto Inclusione) b) Predisporre, realizzare, monitorare e valutare il Progetto Counseling realizzato nell'Istituto c) Predisporre, realizzare, monitorare e valutare all'interno della progettazione curricolare didattica, multidisciplinare e disciplinare, percorsi ed esperienze legati allo sviluppo e potenziamento dello star bene con sé stessi e con gli altri e delle abilità e competenze trasversali di cittadinanza supporto</p>	<p>Monitoraggio per la Valutazione del Progetto Counseling</p> <p>Monitoraggio per la Valutazione di percorsi multidisciplinare e disciplinare legati allo sviluppo e potenziamento dello star bene con sé stessi e con gli altri e delle</p>	
--	--	--	---	--	---	--

					abilità e competenze trasversali di cittadinanza supporto	
				-Predisporre una formazione specifica a supporto dei processi relativi al benessere a all'inclusione (Progetto Prevenzione, Potenziamento e Supporto al Benessere e Inclusione e Piano Formazione - Allegato G).	Monitoraggio per la Valutazione del Progetto a supporto del Benessere	
			Rendere l'organizzazione delle risorse umane d'Istituto più attinente e funzionale all'attuazione del POF 3.0 anche promuovendo e organizzando attività formative specifiche. Informare gli alunni, le famiglie e il territorio e condividere con loro le azioni, i risultati dell'intervento formativo e la conoscenza	- Supporto al Dirigente nel sviluppare un'organizzazione didattica che valorizzi le competenze professionali e relazionali dei docenti in un'ottica di miglioramento della qualità formativa offerta e del clima relazionale.	Monitorare la valorizzazione delle competenze professionali e relazionali dei docenti	
				-Supporto al Dirigente nell'attribuire incarichi di coordinamento all' interno dei plessi per implementare e monitorare la programmazione curricolare e la didattica innovativa (coordinatore di progettazione) (Organigramma/ Funzionigramma e PDM)	Attribuzione di incarichi di Coordinamento	

			<p>dell'organizzazione complessa dell'Istituzione, funzionale alla realizzazione del curricolo progettato, intercettare le istanze e i bisogni di cui sono portatori e avviare un processo di rendicontazione sociale.</p>	<p>-Promuovere iniziative di formazione sulle didattiche innovative (didattica laboratoriale, apprendimento cooperativo, lezione attiva/ partecipativa/ riflessiva anche attraverso l'uso delle ICT (PDM/ PIANO FORMATIVO- Allegato G/ PNSD d'Istituto - Allegato F)</p>	<p>Valorizzazione della Formazione sulle Didattiche Innovative</p>	
			<p>Informare gli alunni, le famiglie e il territorio e condividere con loro le azioni, i risultati dell'intervento formativo e la conoscenza dell'organizzazione complessa dell'Istituzione, funzionale alla realizzazione del curricolo progettato, intercettare le istanze e i bisogni di cui sono portatori e avviare un processo di rendicontazione</p>	<p>Supporto al Dirigente nel realizzare momenti di incontro e riflessione specifici a livello di classe, plesso, istituto e territorio per far conoscere e condividere:</p> <p>a) l'attività organizzativa e didattica dell'Istituto;</p> <p>b) i risultati dell'intervento formativo dell'Istituto;</p> <p>c)le iniziative d'Istituto di carattere socio- culturale e di prevenzione del disagio e delle difficoltà di apprendimento;</p> <p>d) predisporre e tenere aggiornato un sito Web che sia facilmente accessibile all'Utenza e faciliti la comunicazione tra</p>	<p>Organizzazione di momenti di incontro per la riflessione dei docenti sulla didattica</p>	

			sociale.	componenti scolastiche e) Predisporre e aggiornare strumenti di illustrazione dell'organizzazione dei plessi e degli esiti della valutazione degli apprendimenti degli alunni e pubblicarli sul sito della scuola (Progetto di Plesso) f) predisporre, somministrare, tabulare valutare annualmente questionari di percezione per alunni, genitori, docenti e ATA		
				-Partecipare attivamente alle reti di ambito e di scopo per la progettazione e l'organizzazione del Piano di Formazione in coerenza con il piano nazionale della formazione, elaborare il piano triennale di formazione e predisporre, all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica, un preciso piano di formazione del personale. (PIANO DI FORMAZIONE- Allegato G)	Partecipazione alle reti di Ambito e di scopo	
			Effettuare una Autovalutazione d'Istituto che sia	-Attuare percorsi di riflessione e auto-valutazione degli interventi	Monitorare e valutare percorsi di riflessione e auto- valutazione	

			<p>motore del cambiamento in vista di un miglioramento continuo dell'organizzazione complessa da gestire.</p> <p>Elaborare, attuare e valutare i tre grandi progetti, pilastri organizzativi dell'Istituzione: Curricolo, Diversità ed Inclusione e Supporto al POF3.0.</p>	<p>pedagogici organizzativi, didattici dell'intervento formativo (qualità realizzata a più livelli):</p> <ul style="list-style-type: none"> -a livello di team/consigli (valutazione delle azioni didattiche e degli apprendimenti) -a livello di scuola / Collegio dei docenti (valutazioni percorsi curricolari) -a livello di scuola /territorio (valutazione integrata in prospettiva del bilancio sociale) -Gestire il RAV e il PDM d'Istituto 	<p>degli interventi pedagogici organizzativi, didattici dell'intervento formativo</p>	
			<p>Elaborare, attuare e valutare i progetti realizzati nei plessi dell'Istituto</p>	<p>-Costruire Strumenti, condividere criteri e stabilire i tempi per la valutazione dei tre grandi progetti, pilastri organizzativi dell'Istituzione: Curricolo, Diversità ed Inclusione e Supporto al POF3.0.</p>	<p>Monitorare e valutare i tre Progetto dell'Istituto</p>	
				<p>-Costruire Strumenti. condividere criteri e stabilire i tempi per la valutazione dei progetti realizzati nei plessi dell'Istituto (Progetto di Plesso)</p>	<p>Monitorare e valutare i vari progetti attuati nei singoli plessi</p>	

			Documentare le scelte progettuali	Valorizzare la documentazione e la diffusione delle buone pratiche come strategia di riflessione per il miglioramento.	Valorizzazione e diffusione delle Buone Pratiche	
				-Promuovere lo sviluppo e l'implementazione delle buone pratiche documentative.	Promozione dello sviluppo e l'implementazione delle buone pratiche documentative.	
				-Incrementare l'utilizzo per la documentazione delle nuove tecnologie anche rendendo il sito Web d'Istituto più ricco e funzionale.	Uso delle nuove tecnologie e del sito web dell'Istituto per incrementare la documentazione	