Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "P. Aldi"
Manciano (GR)

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI

__l__ sottoscritt__ ____

in servizio presso questo Istituto in qualità di *docente* con contratto a tempo _________________

nella scuola ____________________________ di ____

(infanzia-primaria-secondaria)

CHIEDE

di usufruire di n.__ "**ore di permesso breve**" ai sensi del vigente C.C.N.L. Scuola dalle ore______

alle ore ________ nel giorno _____________ per motivi _________________________________ .

A tal fine dichiara che nel giorno suddetto l'orario normale di servizio nel giorno è di ore _______

e che nel corso del corrente anno scolastico ha finora usufruito di n. _____ ore complessive di permesso breve.

- Il suddetto permesso sarà compensato con crediti orari acquisiti in precedenti sostituzioni ovvero, in assenza di crediti orari, dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione.
- Tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove è stato chiesto il permesso.
- Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

In fede

_____________________ , ___________________
(luogo) (data)

____

^^^

Vista la domanda

☐ si concede
☐ non si concede

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Carbone

STAMPA