

ISTITUTO COMPRENSIVO “P.ALDI” MANCIANO

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Il programma annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, trasmesso alla Giunta Esecutiva per l'esame con nota N° 973/ A19 del 10/02/2018.

Il presente documento è stato predisposto secondo quanto:

- previsto dal D.I. N.44 DEL 1°/2/2001;
- indicato dalla mail del MIUR Prot. n. 19107 del 28/09/2017;
- assegnato dal Comune di Capalbio con nota del 18/10/2017- Prot.n. 20170009559;
- assegnato dal Comune di Manciano con nota del 1/12/2017 n. 18064 e del 29/12/2017;
- Interessi da Banca d' Italia con bolletta n.1.

Per la predisposizione del Programma Annuale si è tenuto conto dei seguenti elementi:

1. La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti e frequentanti all'Istituto nel corrente anno scolastico sono in numero di **n° 843** di cui: Scuola Materna N° 214 , Scuola Elementare N° 387; Scuola Media N° 242; distribuiti su **59** classi/sezioni e **N°2** Comuni: MANCIANO E CAPALBIO, per un totale di **n° 17** plessi.

SCUOLE DEL COMUNE DI MANCIANO: 10 PLESSI

INFANZIA = MANCIANO CAP., MARSILIANA, MONTEMERANO, POGGIO MURELLA
PRIMARIA = MANCIANO CAP., MARSILIANA, SATURNIA
SECONDARIA 1° GRADO = MANCIANO CAP., MARSILIANA, SATURNIA

SCUOLE DEL COMUNE DI CAPALBIO: 07 PLESSI

INFANZIA = CAPALBIO, CAPALBIO SCALO, BORGO CARIGE
PRIMARIA = CAPALBIO, CAPALBIO SCALO, BORGO CARIGE
SECONDARIA 1° GRADO = CAPALBIO

Il personale

L'organico di diritto (compreso il Dirigente Scolastico) per il personale docente dell'Istituto è costituito da n° **96** unità, così suddivise:

Dirigente Scolastico n° **1**;
Scuola dell'Infanzia: n° **23**;
Scuola primaria : n° **42**;
Scuola secondaria 1° grado: n° **30**.

L'organico di diritto non docente in servizio nell'Istituto è costituito da n° **31** unità così suddivise:

Direttore dei SGA: n° **1**;
Assistenti amministrativi: n° **5**;
Collaboratori scolastici: n° **25**;

Presso questo Istituto opera una Ditta di pulizia presso 3 scuole: n° 2 operatori

2. La situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto con tutti i suoi plessi è dotato di n° **18** edifici. Per le attività di Educazione Fisica e Motoria vengono utilizzate le strutture sportive comunali.

In alcune sedi non vi è una grande disponibilità di locali, se non per le attività didattiche principali, mancando aule speciali.

Sono presenti nell'Istituto laboratori e spazi adibiti alle attività artistiche, musicali e antropologiche-scientifiche e informatiche in ogni plesso.

I due Comuni (Manciano e Capalbio) sono molto vasti, privi di attività industriali in cui l'economia è basata soprattutto sull'agricoltura e i ragazzi sono costretti ad un pendolarismo quotidiano per accedere alle attività scolastiche ed a spostamenti verso i centri più grandi per poter usufruire di altre attività formative.

I Cittadini e le Amministrazioni Comunali riconoscono alla scuola un ruolo sociale forte e importante, come punto di riferimento per l'accoglienza e la formazione. La scuola, con la sua apertura al territorio, secondo la logica dell'autonomia e del Piano dell'Offerta Formativa, è diventato così, un luogo essenziale di incontro e di promozione culturale, apprezzato dalla popolazione e dalle forze sociali e politiche, con le quali sono attivi rapporti di collaborazione e partenariato.

In tutti i plessi, per ogni ordine di scuola, è stato adottato un orario che prevede:

- 1) rientri pomeridiani con il sabato libero (con alcuni sabati a tema per alcuni plessi), nel rispetto dei giorni di scuola previsti dal calendario scolastico Nazionale.

Le scuole materne effettuano un orario di 40 ore, all'interno del quale sono previste ore di inglese..

Le scuole elementari dell'Istituto effettuano un orario di 27 ore settimanali per tutte le classi .

Riguardo alla mensa, le ore vengono effettuate da personale interno.

In tutte le classi sono attivati progetti di recupero, sostegno, integrazione, cittadinanza e costituzione, cinema, teatro, motoria, musica, ambiente, arte (sulla base delle scelte dei singoli plessi), come si può evincere in maniera più approfondita dai Progetti di plesso.

La scuola media di Manciano attua un orario di 30 ore settimanali

Le scuole medie di Saturnia, Marsiliana e Capalbio attuano un orario prolungato fino a 36 ore settimanali, attivando una serie di laboratori sviluppati all'interno dell'orario curricolare.

Sono stati attivati laboratori di recupero/integrazione e cittadinanza/legalità, cinema, teatro, ambiente, lettura, così come emerge dai progetti di plesso.

Per tutto l'Istituto è attivo un progetto di Pedagogia clinica e counseling con esperti interni ed esterni.

3. Il Programma Annuale

La progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività, progettuali e non, inserite nel POF e di quelle che nel corso dell' a.s. saranno approvate dai Consigli di classe e inserite nel POF stesso. Pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all' avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali, con le banche del territorio e sia, eventualmente, in ultima analisi utilizzando i contributi delle famiglie e dei privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche:

- ❖ delle caratteristiche logistiche della scuola;
- ❖ delle strutture di cui la scuola dispone;
- ❖ del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

A fronte delle condizioni sopra descritte e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi possano:

- ❖ garantire il recupero e l' approfondimento delle discipline curricolari, secondo le necessità di ciascun alunno e favorire la migliore inclusione possibile;
- ❖ garantire progetti mirati alla prevenzione e al supporto ai disagi e alle difficoltà di apprendimento;
- ❖ garantire la formazione del personale, soprattutto mediante iniziative di ricerca/azione nell' I.C. Manciano e in rete con altri Istituti scolastici;
- ❖ rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone e garantirne la gestione;
- ❖ rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa e garantirne la gestione;
- ❖ potenziare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa, anche con il contributo di Enti e Associazioni del Territorio su proposta della scuola, delle famiglie e degli enti locali.

Sulla base di quanto premesso si procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

4. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di Amministrazione è risultato per l'anno 2018 di €. **118.800,13**, di cui € 58.033,23 da avanzo vincolato ed € 60.766,90 da economie senza vincolo di destinazione, che verrà utilizzato secondo il seguente prospetto:

Agr.			importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A	Attività		508,40	32.743,05
	A01	Funzionamento amministrativo generale		20.764,69
	A02	Funzionamento didattico generale	508,40	11.978,36
	A03	Spese di personale		
	A04	Spese d'investimento		
	A05	Manutenzione edifici		
P	Progetti		57.268,70	6.622,41
	P01	TERRITORIO	9.000,00	5.169,12
	P02	SUPPORTO AUTONOMIA	5.072,00	428,64
	P03	CONVIVENZA DEMOCRATICA		1.024,65
	P04	PREVENZIONE DISAGIO GIVANILE	1.344,74	
	P05	FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON 2014/2020 LAN/WLAN	5,97	
	P06	FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON 2014/2020 AMBIENTI DIGIT.	55,74	
	P07	PROGETTO SPORT: COMPAGNI DI BANCO	61,60	
	P08	FONDI STRUTT. EUR.-PON 2014/2020-INCLUSIONE SOCIALE E LITTA AL DISAGIO	38.574,00	
	P09	AZIONE #28 DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE	3.154,65	
G	Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale generale			57.777,10	39.365,46

Non vengono prelevate dall' avanzo di amministrazione le seguenti somme:

vincolato: €. 256,13 integrazione assegnazione MIUR per Ditta Pulizie (residui attivi);

non vincolato : €. 21.401,44, di cui € 8.121,52= STIPENDI ANTICIPATI da ex I.C. Capalbio (residui attivi)

per un totale di €. **21.657,57**, che rimarrà nell' aggregato **"Z —Disponibilità da programmare"**, " fino alla sua riscossione ed eventualmente utilizzata per le necessità destinate allo scopo.

Si ritiene che tale somma sia adeguata, in quanto i residui attivi che potrebbero non avere una adeguata copertura da parte del MIUR sono quelli del 2012 e del 2014, pari ad €. 8.377,65.

5. FINANZIAMENTI:

DOTAZIONE ORDINARIA: per gli 8/12 del 2018

La dotazione ordinaria assegnata e distribuita dal **M.I.U.R.** con la nota indicata in premessa, ammonta ad €. **32.337,20**, di cui:

- €. **14.782,27** = finanzia la spesa per i contratti di fornitura dei servizi di pulizia (gennaio/giugno 2018)
- €. **17.280,68** = per il funzionamento amm./did.
- €. **274,25** = per gli alunni disabili

Pertanto l'importo totale di €. **32.337,20** viene iscritto alla voce "DOTAZIONE ORDINARIA" nei seguenti sottoconti:

2/1/1 per spese di funzionamento	€. 17.554,93
2/1/15 Appalto per le pulizie	€. 14.782,27

Si evidenzia che a tutt'oggi non sono pervenuti altri finanziamenti (Sicurezza, Formazione, Forte processo immigratorio per l' E.F.2018).

DA ENTI LOCALI:

COMUNE DI MANCIANO VINCOLATI:

€. **9.839,00** per la realizzazione del P.O.F. A.S.2017/18 da imputare al **conto 4/5**

€. **3.866,46** per la realizzazione del P.E.Z. A.S.2017/18 da imputare al **conto 4/5**

COMUNE DI CAPALBIO VINCOLATI:

€. **21.300,00** per la realizzazione del P.O.F. A.S.2017/18 da imputare al **conto 4/5**

DA FAMIGLIE CONTRIBUTI VINCOLATI:

€. **0,00**

ALTRE ENTRATE:

BANCA D' ITALIA: €. 0,02

Eventuali ulteriori assegnazioni, sia da parte del M.I.U.R. o di altri Enti o privati saranno oggetto di variazioni al programma annuale e. f. 2018.

L' IMPORTO DELLE NUOVE ENTRATE pari ad €. **67.342,68** sommato all' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari ad €. **118.800,13**, consente una disponibilità TOTALE DI ENTRATE PARI AD €. **186.142,81** da distribuire nelle **SPESE**.

Nella distribuzione delle spese si è tenuto conto della previsione dei finanziamenti provenienti dallo Stato, dagli Enti locali e dall'avanzo di Amministrazione.
I fondi con vincolo di destinazione sono stati ridestinati allo scopo, altri non vincolati

sono stati distribuiti nelle varie voci per sopperire ai bisogni del POF e alla gestione dell'Istituto

Scendendo nel dettaglio, si ha:

Aggregazione A: ATTIVITA'

La spesa per le attività, prevista complessivamente in **€. 64.796,00**, nell'aggregazione A, è comprensiva:

- di un avanzo di amministrazione vincolato pari ad **€. 508,40**
- di un av.zo di amm.ne non vincolato pari ad **€. 32.743,05**
- di una dotazione ordinaria E.F. 2018 pari ad **€. 31.544,53**
- di un contributo da Banca Italia **€. 0,02**

Voce A / A1 : Funzionamento amministrativo generale.

La spesa per il funzionamento amministrativo generale previsto in **€. 45.346,98** nella voce A1 dell'aggregazione A, comprende la somma di dotazione ordinaria (**€. 24.582,27**), il prelevamento dall'Avanzo di Amministrazione non vincolato (**€. 20.764,69**) ed **€. 0,02** interessi c/c, ed è, in linea di massima, così ripartita:

02 Beni di Consumo = €. 18.664,71

01 Carta, cancelleria, stampati = **€. 3.064,71**

1 Carta = **€. 500,00**

2 Cancelleria = **€. 2.064,71**

3 Stampati = **€. 500,00**

Per acquisto di materiali di consumo per il lavoro d'ufficio, registri, verbali.

02 Giornali e pubblicazioni = **€. 1.000,00**

1 Riviste, giornali = **€. 1.000,00**

Per rinnovo abbonamento a riviste e periodici per lavoro d'ufficio.

03 Materiali e accessori = **€. 14.600,00**

07 Strumenti tecnico-specialistici = **€. 3.000,00** per acquisto attrezzature tecniche per adeguamento/funz.to ufficio;

09 Materiale informatico e software = **€. 8.600,00**

Per il processo di dematerializzazione scuole, dotazione di tutti i plessi di strumenti idonei alla rilevazione delle presenze del personale

10 Materiale sanitario e igienico = **€. 3.000,00**

Per acquisto di materiale di pulizia e primo soccorso, come da normativa, per le Scuole dell'Istituto (Comune Manciano) e gli Uffici Amministrativi.

03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi = €. 26.682,27

02 Prestazioni professionali e spec.che non consulenziali

03 Assistenza medico-sanitaria = **€. 1.000,00**

Pagamento visite fiscali residuali, visite dipendenti amministrativi

05 Assistenza tecnico informatica = **€. 1.000,00**

Supporto informatico per espletamento adempimenti vari (Sissi inrete, easy-print)

07 Altre prestazioni professionali e specialistiche = **€. 2.000,00**

Spese per Ingegneri per la sicurezza, Amministratore di Sistema, Medico del lavoro

03 Servizi per trasferte

1 Servizi per trasferte in Italia = €. 1.000,00

Tali spese si prevedono per rimborso al personale A.T.A. per i viaggi di servizio fuori sede, ai Revisori,.

06 Manutenzione ordinaria

5 Manutenzione ordinaria Hardware = €. 1.000,00

6 Manutenzione ordinaria Software = €. 2.000,00

Per l'assistenza Hardware/software delle apparecchiature informatiche degli Uffici (Antivirus, ecc).

06 – 99 Manutenzione ordinaria altri beni = €. 300,00

Eventuali guasti agli strumenti in dotazione ormai "datati"

07 Noleggi impianti e macchinari

1 Noleggio macchinari = € 3.000,00

Per il noleggio annuale del fotocopiatore /stampante/scanner dell' Ufficio di Segreteria

08 Utenze e canoni

03 Abbonamenti a banche dati = €. 100,00

Aruba per posta certificata, dominio, ecc.

10 Servizi ausiliari

2 Pulizia = €. 14.782,27

Sono le spese per il contratto di pulizia dei locali scolastici stipulato con la Ditta Dussman.

11 Servizi finanziari

1 Servizi di tesoreria = €. 500,00

Tali spese servono per pagare la Banca Cassiera che svolge servizio di Tesoreria per conto dell'Istituto, come da Convenzione Ministeriale.

99 Partite di giro:

l'anticipo per le minute spese al D.S.G.A. è quantificato in €. 258,00 e costituisce una partita di giro.

VOCE A / A2: Funzionamento didattico generale

La spesa per il funzionamento didattico generale, prevista in **€. 19.449,02** nella voce A2 dell'aggregazione A proviene dal prelevamento dell'avanzo di Amministrazione non vincolato **€. 11.978,36**, **vincolato €. 508,40**; Dotazione Ordinaria **€. 6.962,26** ed è, in linea di massima, così ripartita:

02 Beni di Consumo = €. 11.408,40

01 Carta, cancelleria e stampati.

1 Carta = €. 1.000,00

2 Cancelleria = €. 3.700,00

Per acquisto di materiale di facile consumo per la didattica, per tutto quanto non previsto nei singoli progetti.

02 Giornali e pubblicazioni

1 Riviste e giornali = €. 200,00

Per acquisto di riviste e relativi abbonamenti per la didattica ("Sc. Infanzia " e Psicologia", "TuttoScuola"-on line-)

2 Pubblicazioni = €. 508,40

Acquisto libri in comodato d' uso

03 Materiali e accessori

07 Strumenti tecnico-specialistici = €. 6.000,00

per acquisto attrezzature tecniche per adeguamento/funz.to nei plessi

03 Acquisto servizi e utilizzo di beni di terzi = €. 8.040,62

06- 99 Manutenzione ordinaria altri beni = €. 540,62

Eventuali guasti agli strumenti in dotazione ormai "datati"

7/1 Noleggio impianti e macchinari = €. 7.500,00

Verranno dotati i vari plessi di fotocopiatori per far fronte alle varie necessità didattiche.

VOCE A / A3 Spese di personale = €. 0,00

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

La somma che verrà assegnata dal M.I.U.R. per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all' art.88 del c.c.n.l. 29/11/2007 non sarà prevista in bilancio, né tantomeno accertata, in quanto gestita secondo le modalità del "Cedolino Unico". Riguardo agli stipendi dei supplenti, dal 01/09/2015, vengono pagati direttamente dal M.E.F., previo caricamento dei contratti da parte dell' I.C. Manciano.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Aggregazione P: PROGETTI

La spesa per i progetti, prevista complessivamente in €.**99.170,82** nell'Aggregazione P, è comprensiva

- ❖ di un avanzo di amministrazione non vincolato pari a €. **6.622,41**
- ❖ di un avanzo di amministrazione vincolato pari a €. **57.268,70**
- ❖ dalla dotazione ordinaria e.f.2018 pari a €. **274,25**
- ❖ del contributo degli enti Locali vincolato pari a €. **35.005,46**

Detta spesa per i progetti è, in linea di massima, ripartita come risulta dalla scheda modello B relativa a ciascun progetto.

I finanziamenti qui riportati permettono di realizzare i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa all'inizio dell'anno scolastico, che i consigli di classe, interclasse e intersezione e le commissioni hanno deliberato, anche in accordo con le famiglie e gli enti locali.

Sono stati proposti vari progetti da Associazioni, Enti Locali, famiglie che sono stati condivisi dal Collegio dei Docenti, in quanto in linea con quanto pianificato nell' Offerta Formativa dell' Istituto e nel curriculum di scuola. I Comuni di Manciano e Capalbio, supportano la progettualità dell' Istituto, con contributi erogati alla scuola.

Particolare riguardo è stato dato alle attività laboratoriali (legate ai campi di esperienza, agli ambiti disciplinari e alle discipline), alla cittadinanza/costituzione, alla

prevenzione al disagio giovanile , alle difficoltà di apprendimento, al progetto accoglienza, alla formazione.

Inoltre è stato finanziato dal MIUR il Pon: Inclusione sociale e lotta al disagio e sempre il MIUR ha finanziato l' azione #28 del Piano Nazionale per la scuola digitale, che coinvolge in modo particolare l' animatore digitale dell' Istituto.

Tutti i progetti possono essere così riassunti:

P/P1 – Progetto: TERRITORIO: ATTIVITA' LABORATORIALI

Il progetto al suo interno prevede varie attività, dirette ad ampliare un' offerta formativa adeguata alle necessità di un territorio come quello che caratterizza l' I.C. di Manciano, che in linea di massima comprende:

- lo studio del territorio, svolgendo anche visite guidate e viaggi di istruzione;
- la gestione/ potenziamento delle strutture tecnologiche dei vari laboratori e la realizzazione di un centro di documentazione nella sede centrale,
- la integrazione/gestione di un sito web dell' Istituto;
- lo sviluppo delle attività laboratoriali;
- l' attività di counseling;
- l'arte, l' ambiente e la musica, l' inglese;
- l' accoglienza degli alunni e il supporto ai disabili.

E' stato finanziato per una cifra pari a **€. 48.174,58**

Tale somma proviene:

dal Comune di Manciano vincolato	= €.	12.705,46
dal Comune di Capalbio vincolato	= €.	21.300,00
da Avanzo di Amministrazione vincolato	= €.	9.000,00
da Avanzo di Amministrazione non vincolato	= €.	5.169,12

All'interno del Progetto verranno realizzate attività di accoglienza e approfondimento, counseling, arte, musicoterapia, ambiente, da parte dei docenti, A.T.A. ed esperti esterni; i Collaboratori Scolastici garantiranno la copertura nelle scuole materne ed elementari con discordanza oraria e accoglienza agli Scuolabus, come previsto dagli accordi con gli Enti Locali.

Verranno acquistati servizi e beni di consumo per i vari laboratori: carta, cancelleria, strumenti per tecnico/specialistici manutenzione di hardware e altre beni, l'utenza per l' eccl.

Si prevede un contributo di **€. 541,00** per le visite guidate per alunni in sofferenza economica.

Altre spese relative al personale gravano sul Fondo di Istituto/Funzioni Strumentali

P/P2 – Progetto “ Supporto Autonomia: Formazione /Orientamento”

Si prevede la somma complessiva di **€. 5.500,64**, proveniente dall' avanzo di Amm.ne non vincolato per **€. 428,64** e vincolato per **€. 5.072,00**.

Gli obiettivi sono quelli di garantire la formazione/aggiornamento del personale docente e A.T.A. ed infatti si prevedono interventi formativi, anche in rete, diretti:

- alla formazione in rete: Curricolo/Metodologia/Valutazione e Miglioramento
 - “ “ “ : Problematiche relative ai BES, in una prospettiva di I.C.F. nella Scuola
 - “ “ “ : Teatro e Sport
 - “ “ “ : Animatore Digitale
-
- alla formazione/informazione sulla sicurezza D.L.vo 626/94 diretto a tutto il personale docente e A.T.A.;
 - all' approfondimento di nuove procedure informatiche e a tematiche specifiche per il personale a.t.a.; -
 - alla partecipazione rete formazione D.S.G.A. provinciale /progetti rete docenti
 - al contributo per il docente incaricato dell' Orientamento

Inoltre il progetto prevede l'acquisto di beni di consumo, spese di personale per l'orientamento.

Altre spese relative al personale gravano sul Fondo di Istituto/Funzioni Strumentali

P/P3 – CONVIVENZA DEMOCRATICA

Il progetto, è finanziato dall'Amministrazione Comunale di Manciano per € 1.000,00 e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.024,65 per un impegno di spesa pari ad € 2.024,65.

Tale progetto è realizzato in collaborazione con il Comune di Manciano, che opera insieme alla scuola nelle varie attività e lo scopo fondamentale è quello di promuovere la partecipazione consapevole alla vita sociale da parte degli alunni e alla legalità. Le spese riguardano l'acquisto di cancelleria, le spese di gestione del personale dedicato al progetto e di esperti esterni.

Altre spese relative al personale gravano sul Fondo di Istituto/Funzioni Strumentali.

P/P4-PROGETTO SULLA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE **(Integrazione, recupero, sostegno)**

Il progetto raccoglie in sé varie finalità, ma che sono tutte dirette a prevenire i disagi giovanili, l'integrazione degli alunni stranieri, difficoltà di apprendimento ed a potenziare gli acquisti per materiali indispensabili per gli alunni portatori di handicap. Il progetto è finanziato con fondi provenienti dalla dotazione ordinaria pari ad € 274,25, € 1.344,74 dall'avanzo vincolato, per un totale di € 1.618,99, che verrà speso per l'acquisto di riviste specialistiche, per poter affrontare al meglio le gravi problematiche degli alunni che frequentano le nostre scuole, con il supporto di personale interno.

Altre spese relative al personale gravano sul Fondo di Istituto/Immigrazione/Funzioni Strumentali.

P/P5- PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI –PON 2014/2020-LAN/ WLAN

Il Progetto è stato realizzato e terminato. La somma che è rimasta di **€. 5,97** è relativa all' avanzo di amministrazione vincolato per l' acquisto di strumenti tecnico/specialistici e per la pubblicità.

P/P6- PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI –PON 2014/2020- AMBIENTI DIGITALI

Il Progetto è stato realizzato e terminato. La somma che è rimasta di **€. 55,74** è relativa all' avanzo di amministrazione vincolato per l' acquisto di strumenti tecnico/specialistici e per la pubblicità.

P/P7- PROGETTO SPORT: COMPAGNI DI BANCO

Il Progetto è stato realizzato e terminato. La somma che è rimasta di **€. 61,60** è relativa all' avanzo di amministrazione vincolato per le spese di personale specialistico.

P/P8- PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI –PON 2014/2020- INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Il Progetto inizierà i primi di Marzo ed è stato finanziato per **€. 38.574,00** .

P/P8- AZIONE #28 DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE

Il Progetto è stato appena finanziato per **€. 3.154,65** e coinvolge in modo particolare l' animatore digitale dell' Istituto.

Aggregazione R: Fondo di Riserva

Nel fondo di riserva è previsto un importo di **€. 518,42** ai sensi della normativa vigente (fino ad un massimo del 5%). Tale importo è stato calcolato sulla dotazione ordinaria relativa al funzionamento amm.vo/did.co (circa il 3% di €. 17.280,68).

L' importo del Fondo di riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo, didattico, progetti.

Z1 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE = €. 21.657,57

Il programma annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà affisso all'albo della scuola, pubblicato sul Sito Web dell' Istituto e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

Manciano, 22/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Anna Maria CARBONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993