



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA

"PIETRO ALDI"

P.zza D. Alighieri, 1- 58014 MANCIANO GR

Tel 0564 629322 – fax 0564 629305

GRIC82100A@ISTRUZIONE.IT

CODICE MECCANOGRAFICO: GRIC82100A

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2017/18 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D.LGS. 165/2001)

PREMESSO CHE:

- in data 20/03/2018, il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "P.Aldi" Manciano e la R.S.U. hanno definitivamente sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF;

VISTI:

- i verbali del Collegio dei Docenti del 04/9/17 e 30/10/2017, in cui sono state individuate e deliberate le attività, i progetti, le iniziative, le funzioni, le responsabilità, le mansioni per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del Pof;
- i verbali e le delibere del Consiglio di Istituto del 07/10/15, del 21/03/2017 e 30/10/17 in cui:
 1. sono state confermate le linee generali per l'utilizzo delle risorse finanziarie da adibire a Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2017-18;
 2. sono state approvate le attività proposte dal Collegio dei Docenti per la loro pertinenza rispetto alle linee di indirizzo ed alle finalità generali del POF;
 3. è stato adottato il POF 2017-18;
- la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;
- l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, elaborata sulla base dei contratti integrativi precedenti e degli orientamenti espressi dalle parti; concertata a seguito di incontro regolarmente convocato del 20/03/2018;
- le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2017/2018 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione, così come ridefinite nei parametri di assegnazione dalla sequenza contrattuale del 26/11/2013;
 - l'assegnazione ministeriale Prot. N. 19107 del 28/09/2017;
- la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RELAZIONA

Modulo1

Illustrazione degli aspetti procedurali – Sintesi del contenuto del Contratto

Data di sottoscrizione	20/03/2018	
Periodo temporale di vigenza	a.s. 2017/18	
Composizione della delegazione Trattante	Parte Pubblica ▪ Dirigente Scolastico d'Istituto: D.ssa Anna Maria Carbone R.S.U. d'Istituto: ▪ Coll. Scol.: Leonetti Pietro ▪ Insegnante : Gaggi Marta ▪ Coll. Scol.: Ripaccioli Milva - RSA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Cgil, Cisl, Uil, Cobas, Snals, Gilda	
Soggetti destinatari	Personale docente e ata – Ist. C. "P.Aldi" Manciano	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: ▪ la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ▪ l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; ▪ le relazioni sindacali; ▪ l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Comunicazione sulle modalità di utilizzazione del personale docente e ATA	
Rispetto dell'iter procedurale: adempimenti e atti propedeutici e successivi alla contrattazione integrativa d'istituto	Intervento dell'Organo di Controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di Contratto sottoscritto il 20/03/2018 viene inviata – per la debita certificazione di compatibilità finanziaria- al collegio dei Revisori dei Conti territorialmente competente
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	Adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26/01/2011
Eventuali osservazioni	Nessuna osservazione	

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili)

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto Integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il diritto d'apprendimento degli alunni; ▪ l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione; ▪ gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; ▪ le competenze professionali presenti; ▪ l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; ▪ i carichi di lavoro; ▪ l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni.</p> <p>PERSONALE DOCENTE Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007) Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007 Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) Compenso per sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007) Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma I lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)</p>
<p>effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
<p>altre informazioni eventualmente ritenute utili</p>	<p>Nessuna informazione</p>

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coadiuvare il Dirigenti Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; ▪ Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti didattico/organizzativo/valutativo ▪ Sostituire il Dirigenti Scolastico in caso di assenza o impedimento 	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità</p>
Fiduciario delle sedi staccate e Coordinatori organizzativi generali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stesura orario docenti ▪ Agisce per conto del Dirigente su decisioni in ambito organizzativo/didattico in talune occasioni lo rappresenta con Enti e Associazioni esterne; ▪ Prende in autonomia decisioni urgenti e/o quando se ne ravvisa la necessità; ▪ Coopera nella gestione con il Dirigente, i Coordinatori Organizzativi e Pedagogici, le Figure Strumentali e la Segreteria; ▪ Elabora i documenti del plesso, provvedendo all'eventuale consegna in segreteria ed alla conservazione nella scuola stessa di tutte le copie degli stessi (copia cartacea e informatica); ▪ Sostituzione colleghi assenti; ▪ Controllo posta; ▪ Coordinamento attività di plesso; ▪ Stesura Progetto di plesso (parte organizzativa); ▪ Stesura Piano di Evacuazione; ▪ Rapporti con i genitori; ▪ Organizzazione gite; ▪ Informazione, coordinamento della sicurezza e del rispetto della Privacy. 	<p>Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica</p> <p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
Coordinatore pedagogico generale e di plesso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina, in intesa con i docenti, l'utilizzo delle ore di contemporaneità e gli interventi di individualizzazione didattica, anche a favore degli alunni in situazione di svantaggio; ▪ E' preposto all'attivazione e al coordinamento di tutti gli interventi di supporto psicopedagogico a favore degli alunni; ▪ Coopera con i docenti di sostegno e con i coordinatori di classe nella programmazione del PEI; ▪ Coopera con lo Staff di direzione, le Figure di Sistema, le Funzioni Strumentali al POF (in collaborazione con il coordinatore della progettazione) ▪ Costituisce figura di riferimento per le attività afferenti al sistema gestione qualità d'istituto (in collaborazione con il coordinatore della progettazione); ▪ Presiede ed individua un segretario nei GLIC di ogni classe del suo plesso; 	<p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio, in</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina le osservazioni, le valutazioni (iniziali, in itinere, e finali), gli approfondimenti e la relativa documentazione (scheda di osservazione/segnalazione, PDF, PEI) ed eventuali relazioni per le deroghe per gli alunni diversamente abili; ▪ Coordina le osservazioni, le valutazioni (iniziali, in itinere e finali), gli approfondimenti e la relativa documentazione (scheda di osservazione/segnalazione, Piano Didattico Personalizzato) per gli alunni con DSA; ▪ Coordinamento dei coordinatori di classe (in collaborazione con il coordinatore dei progetti); ▪ Presidenza assemblea dei genitori (in collaborazione con il coordinatore della progettazione); ▪ Rapporti con i genitori; ▪ Coordinamento e sviluppo delle seguenti attività; <ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione e coordinamento di tutti gli interventi di supporto psicopedagogico a favore degli alunni 2. Profilo dinamico 3. Approfondimenti relativi agli alunni in difficoltà di apprendimento, DSA, alunni diversamente abili (raccordo con le figure strumentali preposte alle suddette attività, con gli operatori ASL, con esperti esterni, insegnanti di sostegno e genitori) 	collaborazione con i coord. Pedagogici di classe
Coordinatore di: curriculum, classi parallele e coordinatore di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordina, in intesa con i docenti, l'utilizzo delle ore di contemporaneità e gli interventi di individualizzazione didattica a favore degli alunni stranieri; ▪ Coordina l'elaborazione delle proposte relative alle attività opzionali o di progetto da introdurre nella programmazione di plesso o d'istituto e ne riferisce al Dirigente Scolastico; ▪ Sovrintende allo svolgimento di attività svolte in collaborazione con gli Enti Locali e all'utilizzazione di specialisti ed esperti esterni; ▪ Cooperera con lo Staff di direzione, le Figure di Sistema, le Funzioni Strumentali al POF (in collaborazione con il coordinatore pedagogico di plesso); ▪ Costituisce figura di riferimento per le attività afferenti al sistema gestione qualità d'Istituto (in collaborazione con il coordinatore pedagogico di plesso); ▪ Coordinamento dei coordinatori di classe (in collaborazione con il coordinatore pedagogico di plesso); ▪ Coordinamento/implementazione nel plesso dei progetti del POF e dei moduli del Curricolo; ▪ Convocazione dei consigli di classe; ▪ Presidenza assemblea dei genitori (in collaborazione con il coordinatore pedagogico di plesso); ▪ Stesura del Progetto di plesso (parte relativa alla progettualità); 	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa
Tutor	Come da D.M. 850/2015	
Coord.re progetto Lingue Coord.re esami licenza	Coordinamento progetto specifico: Gruppo Lingue Supporto al Presidente Commissione Esami Licenza media	
Funzioni strumentali	AREA 1:PIANIFICAZIONE STRATEGICA/POF/(AUTO)VALUTAZIONE/	

	<p style="text-align: center;">DIGITALIZZAZIONE</p> <p>a) (Auto)valutazione POF e PROGETTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presa d'atto del problema; <input type="checkbox"/> Proposte di obiettivi; <input type="checkbox"/> Descrizione del contesto; <input type="checkbox"/> Risorse a disposizione; <input type="checkbox"/> Processi; <input type="checkbox"/> Rilevazione di dati di contesto, input, processo; <input type="checkbox"/> Valutazione di output; <input type="checkbox"/> Valutazione out come; <input type="checkbox"/> Rilevazione delle criticità emerse; <input type="checkbox"/> Definizione delle attività da realizzare: fasi, tempi, risorse e strumenti per ottenere il miglioramento; <input type="checkbox"/> Verificare se la situazione è migliorata sia a livello di settore che di sistema; <input type="checkbox"/> Valutazione del miglioramento e successiva riprogettazione. <p>b) (Auto)valutazione servizio scolastico</p> <p>c) Digitalizzazione</p> <p style="text-align: center;">AREA 2: CURRICOLO/CONTINUITA'/ORIENTAMENTO/FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Esaminare il curriculum di scuola esistente per ambiti; <input type="checkbox"/> Costruire una progettazione/programmazione del curriculum nei suoi aspetti disciplinari, socio affettivi e del metodo di studio per moduli e/o unità didattiche; <input type="checkbox"/> Scelta degli obiettivi minimi relativi alle discipline per adattare il curriculum alla nuova organizzazione scolastica; <input type="checkbox"/> Rivedere e integrare il vademecum metodologico condiviso, anche alla luce della normativa relativa ad handicap e DSA; <input type="checkbox"/> Implementare alcune scelte metodologiche condivise in tutte le classi dell'Istituto Comprensivo, anche per ordine di scuola; <input type="checkbox"/> Curare l'integrazione del curriculum; <input type="checkbox"/> Prevedere momenti di coordinamento e programmazione comune dei laboratori con gli insegnanti di ambito; <input type="checkbox"/> Elaborare un percorso graduale con attività specifiche per l'acquisizione di competenze socio-affettive relazionali di cittadinanza e per un proprio metodo di studio in sede di gruppo curriculum; <input type="checkbox"/> Integrare il percorso graduale condiviso, nella progettazione curricolare di ambito, di classe e del singolo docente; <input type="checkbox"/> Approfondimento riguardo agli alunni con disabilità, difficoltà di apprendimento, DSA e alunni stranieri. <input type="checkbox"/> Formazione e ricerca/azione, anche in rete 	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione dei progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>AREA 3: DISAGIO/PREVENZIONE/DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO/DISABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuare le azioni inderogabili da attivare rispetto a: principi costituzionali e legislazione italiana in materia di alunni straniera, con disabilità, con DSA, con difficoltà di apprendimento e eccellenze; <input type="checkbox"/> Revisione dei progetti nell'ottica di quanto approfondito; <input type="checkbox"/> Valorizzare ulteriormente il rapporto di collaborazione con la famiglia degli alunni stranieri, in situazione di handicap, disturbi di apprendimento ed eccellenze, anche in seguito alle nuove linee guida; <input type="checkbox"/> Monitorare il grado di soddisfazione delle famiglie degli alunni stranieri, in situazione di handicap, DSA, ed eccellenze; <input type="checkbox"/> Istituire il GLH di Istituto e il GLIC per ciascun alunno e sviluppare una pianificazione specifica di ciascun gruppo; <input type="checkbox"/> Progettare e implementare corsi di formazione specifici; <input type="checkbox"/> Strutturare un progetto specifico per la prevenzione e l'individuazione precoce del disagio sulla base delle esperienze rogersiane della relazione d'aiuto e del counseling scolastico; <input type="checkbox"/> Analizzare e riflettere sulle scelte valutative adottate da parte del team docente. 	
<p>Progetti di recupero/ approfondimento</p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascun studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline, in collaborazione con il coord.re di plesso e di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati; ▪ migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline; ▪ curare le eccellenze
<p>Intensificazione attività del personale ATA</p>	<p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Complessità organizzativa a seguito di dimensionamento, decentramento amministrativo, funzioni on-line, sostituzione colleghi assenti. <p>COLLABORATORI SCOLASTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accoglienza alunni con entrata anticipata/posticipata, supporto alunni disabili, assistenza/vigilanza mensa, discordanza oraria scuolabus sc. Media, pulizia refettori sc. Comune Manciano, rilevazione buoni mensa, centralino c/o sede centrale, sostituzione colleghi assenti. 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei servizi, sia amministrativi che ausiliari</p>

Incarichi specifici personale A.T.A.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: ▪ Coordinamento attività connesse con la gestione del personale e degli alunni; COLLABORATORE SCOLASTICI: ▪ Cura e igiene della persona degli alunni nelle scuole materne e supporto handicap.	Valorizzare le professionalità per la realizzazione e gestione del POF
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente e ATA in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1: Contiene la tabella analitica e il prospetto dimostrativo della costituzione del fondo.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri stabiliti in Contrattazione, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO LORDO DIP.
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	€ 0,00
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica.	€ 0,00
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento.	€ 4.900,00
Art.88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	€ 0,00
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive all'insegnamento.	€ 32.427,50
Art.88 comma 2/e ART.47 C.1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 21.464,71
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	€ 2.450,00
Art.88 comma 2/g	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo.	€ 0,00
Art.88 comma 2/h	indennità di bilinguismo e di trilinguismo.	€ 0,00
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA.	€ 0,00
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA.	€ 4.530,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del Pof.	€ 704,98
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	€ 0,00
Art.6 comma 2, lettera I	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari.	€ 0,00
Art.87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	€ 0,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione collegni assenti	€ 2.435,19
Art.33	Risorse funzioni strumentali al POF	€ 5.101,00
Art. 47CCNL 29/11/2007 comma 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse incarichi specifici ATA	€ 3.657,20
Art. 9 CCNL 29/11/2007	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00

TOTALE RISORSE:

€ 77.670,58 (Lordo Dip.)

€ 103.068,85 (Lordo Stato)

Criteri di suddivisione del F.I.S. tra il personale:

Docenti: 65%
ATA: 35%

} una volta detratto il compenso per indennità DSGA

Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Risultati attesi in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Il piano della Performance di cui al titolo II del D.Lgs. 150/2009 non è applicabile alle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.

Altre informazioni utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

Modulo 2 Autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

A conclusione della presente relazione illustrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DICHIARA

- Che i riferimenti normativi contenuti nel Contratto sono corretti, con particolare riferimento alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi
- Che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2017/2018 finalizzati all'attuazione del POF dell'Istituto Comprensivo "P. Aldi" Manciano, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art 6 del CCNL vigente, della contrattazione di Istituto;
- Che attraverso la contrattazione integrativa l'I.C. di Manciano promuove ed attua iniziative atte a:
 1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo il personale e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza, nell'intento di garantire all'utenza performance sempre più adeguate ai bisogni e servizi efficienti;
 2. migliorare l'immagine della scuola presso utenti e portatori di interesse;
 3. promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.
- che non si è mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al Fondo dell'Istituzione scolastica, dato che le remunerazioni sono sempre state e continueranno ad essere corrisposte in rapporto alle prestazioni effettive;
- e che, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di adeguata rendicontazione, previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta dalle parti in data 20 Marzo 2018, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007. Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Anna Maria Carbone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993