



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA

## “PIETRO ALDI”

P.zza D. Alighieri, 1- 58014 MANCIANO GR

Tel 0564 629322 – fax 0564 629305

GRIC82100A@ISTRUZIONE.IT

D.M. N° 44 dell'1/2/2001

Relazione al Conto Consuntivo 2017  
Del Dirigente Scolastico

Il conto Consuntivo per l' E.F. 2017 è stato predisposto dal D.S.G.A. (vedere relazione tecnico contabile allegata), elaborato sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa, completo di tutti i documenti previsti dall'art. 18 del regolamento:

- Modello H e H Bis Conto Finanziario;
- Modello K – Conto Patrimoniale;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello J – Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2017;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello I – Rendiconto delle singole Attività n° 3 e dei singoli Progetti n° 9 ;
- Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa

e unitamente alla presente relazione viene sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del Collegio dei Revisori.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel programma annuale E.F. 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2017, integrate dalle variazioni che si sono avute in corso di esercizio e regolarmente deliberate dal Consiglio di Istituto.

La progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sempre sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali e non, inserite nel P.O.F. Triennale e di quelle che nel corso dell'anno scolastico saranno approvate dai Consigli di classe e inserite nel P.O.F. triennale stesso.

Pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, ha avuto la necessità di reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali e sia utilizzando i contributi delle famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto fare a meno di tener conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;

- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie;
- del fatto che il M.I.U.R. ha assegnato finanziamenti esigui per il funzionamento amministrativo/didattico;
- del fatto che la disponibilità di cassa è sempre esigua, in quanto non sono stati ancora liquidati dal M.I.U.R. i residui attivi dall'anno 2008 e che gli stessi corrispondono a spese già liquidate.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi erano tese a:

1. gestire il patrimonio delle risorse informatiche e amministrative, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa;
2. ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa;
3. migliorare l'Offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, con l'introduzione di nuove discipline curriculari ricercatissime (informatica, seconda lingua straniera, conoscenza del territorio, ecc...).

### **Obiettivi da raggiungere in base al P.O.F. Triennale**

L'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti rispecchiano gli obiettivi programmati:

- ✓ promuovere la partecipazione consapevole alla vita sociale da parte degli alunni;
- ✓ promuovere gli apprendimenti degli alunni mediante stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico di diversi mediatori e linguaggi (tra i quali la lingua straniera e l'informatica) nel rispetto dei tempi individuali e l'utilizzo delle didattiche innovative;
- ✓ promuovere progetti educativi integrati (tra ordini di scuola, tra scuole e tra scuole e territorio) come potenziamento dello sviluppo in continuità e all'esigenza di orientamento degli allievi;
- ✓ realizzare una formazione docente e A.T.A., come concreto supporto all'azione didattica-organizzativa;
- ✓ offrire percorsi mirati alla prevenzione del disagio giovanile e delle difficoltà di apprendimento;
- ✓ organizzare prime forme di autovalutazione del servizio scolastico e di miglioramento dell'offerta.

Per raggiungere gli obiettivi sopra esposti sono state realizzate le seguenti attività:

- progettazione collegiale con incontri mirati nei e tra i vari ordini di scuole;
- realizzazione delle attività previste dai progetti (Lingue Europee, Convivenza Democratica, curriculari, ecc.)
- messa a punto e utilizzo dei laboratori a supporto dei progetti curriculari e non;
- collaborazione e comunicazioni con Enti e Associazioni esterne ed esperti;
- sviluppo di percorsi di continuità, orientamento e recupero;
- sviluppo di attività di integrazione scolastica e potenziamento in collaborazione di esperti A.S.L.
- sviluppo di attività di monitoraggio e miglioramento del servizio.

Dall'esame del Conto finanziario di cui all'Allegato H alla presente relazione, si evince una indicazione sintetica sia delle concordanze esistenti tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione e sia della consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio.

Il quadro riassume le fonti di finanziamento che la scuola ha avuto a disposizione nel corso dell'anno 2015. Esso mette in evidenza, a consuntivo, le entrate e le spese più significative verificatesi nell'esercizio finanziario di riferimento, sulle quali la Scuola ha potuto fare affidamento per lo svolgimento della propria azione.

#### **Dotazione finanziaria iniziale:**

Avanzo di Amministrazione:	€. <b>81.266,92</b>
Finanziamenti dello Stato :	€ <b>30.586,94</b>

Dotazione perequativa:

non vi è stata notizia di assegnazione dei fondi da parte del MIUR e della Amm.ne Regionale

<u>Finanziamenti da Enti Locali:</u>	€. <b>22.000,00</b>
--------------------------------------	---------------------

-	
<u>Contributi da privati:</u>	€. <b>0,00</b>

<u>Altre entrate:</u>	€. <b>0,01</b>
-----------------------	----------------

I partitari delle entrate contengono lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme accertate, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere per ciascuna aggregazione –Voce- Si precisa che come nei partitari, anche nel Mod. H, nella colonna “a”-

Programmazione definitiva, trovano iscrizione i valori del programma annuale, così come risultano deliberati dal Consiglio e quelli delle variazioni successive, disposte dal Dirigente Scolastico anch'esse deliberate dal Consiglio fino al 29/11/2017 più i maggiori accertamenti dopo tale data.

Nella colonna “b” risultano tutte quelle entrate che il Dirigente, sulla base di idonea documentazione, ha verificato la ragione del debito, ha individuato il debitore e ha quantificato la somma da incassare.

Il programma chiude con un avanzo di competenza pari ad €. **37.533,21**.

Nella colonna “c” Somme riscosse, trovano allocazione le somme riscosse riprese dai dati registrati sul giornale di cassa ( gestione di competenza )

Nella colonna “d” Somme rimaste da riscuotere, trovano allocazione le somme accertate e non riscosse dettagliatamente elencate nel modello dei residui attivi.

**RISULTANZE SINTETICHE DEL CONTO CONSUNTIVO: ENTRATE**

**RIEPILOGO**

ENTRATE	IMPORTO INIZIALE	Prog.ne iniziale		IMPORTO ( a )	TOT.ACCERT. ( b )	RISCOSE ( c )	RIM. DA RISCOOTERE. ( d )	IMPORTO
		Differenza +	-					
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	81.266,92	0		81.266,92	0,00	0,00	0,00	81.266,92
FINANZIAMENTI DELLO STATO	30.586,94	29.746,35		60.333,29	60.333,29	60.333,29	0,00	/
FINANZIAMENTI DA REGIONE	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	/
FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	22.000,00	72.810,50		94.810,50	94.810,50	48.736,50	46.074,00	/
CONTRIBUTI DA PRIVATI	0,00	33.448,10		33.448,10	33.448,10	33.448,10	0,00	/
PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	/	/		/	/	/	/	/
ALTRE ENTRATE	0,01	0,00		0,01	0,01	0,01	0,00	/
MUTUI	/	/		/	/	/	/	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	133.853,87	136.004,95		269.858,82	188.591,90	142.517,90	46.074,00	81.266,92
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>					0,00			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>					188.591,90			

Le maggiori entrate si sono riscontrate nei finanziamenti provenienti dagli Enti locali, che supportano la progettualità dell' Istituto.

Per far fronte alle necessità dell'Istituto è stato utilizzato, oltre alla dotazione ordinaria, parte dell'avanzo di Amministrazione non vincolato.

I partitari degli impegni contengono lo stanziamento iniziale e le variazioni successive, le somme impegnate, quelle pagate e quelle rimaste da pagare per ogni aggregazione –Voce-

Si precisa che come nei partitari, anche nel Mod. H, nella colonna “a”- programmazione definitiva, trovano iscrizione i valori del programma annuale, così come risultano deliberati dal Consiglio e quelli delle variazioni successive, disposte dal Dirigente Scolastico anch'esse deliberate dal Consiglio fino al 29/11/2017, compresi gli storni che sono stati effettuati per evitare disavanzi nei conti e sottoconti e gli accertamenti maggiori dopo il 29/11/2017.

Nella colonna “b” risultano le somme impegnate , insieme agli impieghi di risorse finanziarie a seguito di obbligazione giuridicamente referenziata con determinazione delle somme da pagare, del soggetto debitore e della ragione del debito.

Nella colonna “c” Somme pagate, trovano allocazione le somme pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa (competenza).

Nella colonna “d” Somme rimaste da pagare, trovano allocazione le somme impegnate e non pagate dettagliatamente elencate nei modelli residui passivi, che derivano da impegni formalizzati, ma con fatture non pervenute entro il 31/12/2017 o in ritardo rispetto alla possibilità della Banca di emettere pagamenti in prossimità della chiusura della contabilità annuale

RIEPILOGO SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

	Previsione Iniziale	Differenza + / -	Previsione Definitiva				
SPESE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO ( a )	TOTALE IMPEGNATO ( b )	PAGATE ( c )	RIM. DA PAGARE ( d )	DIFFERENZA IN + o -
<b>ATTIVITA'</b>	67.769,65	29.263,91	97.033,56	64.782,11	59.130,49	5.651,62	32.251,45
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	/	/	/	/	/	/	/
<b>PROGETTI</b>	42.489,55	107.335,71	149.825,26	86.276,58	80.688,98	5.587,60	63.548,68
<b>FONDO DI RISERVA</b>	594,67	-594,67	0,00	0,00	0,00	0,00	/
<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	23.000,00	/	23.000,00	0,00	0,00	0,00	/
<b>TOTALE SPESE</b>	138.853,87	136.004,95	269.858,82	151.058,69	139.819,47	11.239,22	95.800,13
<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>				37.533,21			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>				188.591,90			

La somma indicata nell' ultima colonna di € **95.800,13**, aumentata della disponibilità da programmare pari ad € **23.000,00** , determina l'avanzo di amministrazione: € **118.800,13**.

Il fondo di riserva di € **594,67** è stato stornato interamente a favore dell' Attivita' Funzionamento Didattico (A 2) .

Per analizzare l'attività finanziaria realizzata per attività e progetti, si espone il seguente prospetto:

Aggr.	Personale	Beni di Consumo	Prestazioni di servizi da terzi	Altre spese	Oneri Finanziari	Investi mento	Totale programmazione definitiva "a"	Somme impegnate "b"	b/a 100
<b>A01</b>	0,00	7.893,83	35.252,12	0,00	0,00	/	63.410,64	43.145,95	68,04
<b>A02</b>	/	15.279,63	6.356,53	/	0,00	/	33.622,92	21.636,16	64,34
<b>A03</b>	0,00	/	/	/	/	/	0,00	0,00	/
<b>A04</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>PROGETTI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	10.233,82	1.170,45	73.731,57	0,00	0,00	/	143.874,66	85.135,84	59,17
<b>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</b>	0,00	80,00	1.060,74	0,00	/	/	5.950,60	1.140,74	19,17
<b>TOTALE</b>	10.233,82	24.423,91	116.400,96	0,00	0,00	/	246.858,82	151.058,69	61,19

Nella voce spese di personale sono comprese quelle del trattamento accessorio.

La capacità d'impegno corrisponde al 61,19 % della previsione definitiva: l'utilizzo della dotazione è maggiore nei progetti , rispetto alle attività. Il tasso di impiego delle risorse destinate ai Progetti è pari al 57,58 % .

Si precisa che, relativamente ai Progetti, la somma di P1-P3 – P4-P5-P6-P7-P8-P9 e parte del P2, costituisce l'insieme dei progetti di supporto alla didattica (€ 85.135,84), mentre la somma di € 1.140,74 del conto 3/5/1 del Progetto P2 è relativa alla Formazione del personale: Docente/D.S. /ATA.

E' da tenere presente che nelle Attività 01 sono comprese le spese per la polizza assicurativa, che invece potrebbero considerarsi partite di giro.

Per le spese del contratto di pulizia (appalti storici), la Scuola non ha avuto ,fino ad oggi, la possibilità di scelta fra la Ditta e il personale statale interno, pertanto rappresenta una spesa obbligatoria.

Tutti i progetti/attività presentano il pareggio finanziario programmato tra entrate ed uscite.

La minore utilizzazione delle dotazioni programmate è da ricercare nelle economie realizzate e dalle assegnazioni relative all'anno scolastico 2017/2018, che verranno quindi utilizzate nel corso dell' E. F. 2018.

## ANALISI DELLE SPESE

**AT 01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE: € 43.145,95**

**BENI DI CONSUMO:** previsione definitiva € 18.385,79 Effettiva € 7.893,83

Per carta, cancelleria, stampati, riviste in abbonamento, materiali e accessori, per materiale di pulizia e di primo soccorso, per strumenti indispensabili per il funzionamento degli Uffici. L'obiettivo di garantire il materiale necessario per il buon funzionamento dell'ufficio e degli strumenti di lavoro è stato raggiunto, oltre ad aver garantito i prodotti di pulizia per tutte le scuole, palestre comprese e il materiale farmaceutico per il primo soccorso.

**PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI:** Prev.ne definitiva € 45.024,85 - effettiva € 35.252,12

**PER:**

- Consulenza giuridico-amministrativa per lo Studio Tecnico Ing. Felici, nominato tecnico per la sicurezza D.L.vo 181, per l'amministratore di sistema per la privacy;
- Spese di rimborso al Presidente di Commissione agli Esami di Licenza;
- Assistenza hardware-software/manutenzione impianti e macchinari e per spese di riparazione delle macchine in dotazione agli uffici;
- Noleggio fotocopiatore per Segreteria;
- Spese di pulizia per contratto storico .

Gli obiettivi prefissati di garantire assistenza ai macchinari in brevissimo tempo per non avere ritardi nel servizio, dare ai dipendenti la tranquillità di lavorare in ambienti sani ,puliti e a norma di legge, sono stati raggiunti.

- Assicurazioni : la quasi totalità degli alunni ha versato la quota assicurativa e anche buona parte del personale, pertanto tutti gli alunni risultano assicurati.

Le spese minute del D.S.G.A. sono state imputate all'A1 e ammontano ad € 258,00. Le stesse costituiscono partita di giro.

**AT 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE: € 21.636,16**

**BENI DI CONSUMO:** previsione definitiva € 24.621,22 Effettiva € 15.279,63

**PER**

- Cancelleria: è stato acquistato materiale di consumo per le scuole.
- Riviste: sono stati rinnovati abbonamenti a riviste specifiche, utili strumenti di lavoro per i docenti.
- Materiali e accessori: dotazione di strumenti tecnico/informatici alle scuole mancanti

**PRESTAZIONI DA TERZI:** previsione definitiva € 9.001,70 Effettiva € 6.356,53

per sostenere le spese di manutenzione ordinaria e di noleggio fotocopiatori in dotazione alle scuole dell' I.C.

**AT 03 SPESE DI PERSONALE: € 0,00**



## PROGETTI

### **PR 01 ““ TERRITORIO”:** €. 91.877,09 definitiva- €. 78.050,40 effettiva

Le spese del personale sono state liquidate sia ai docenti che agli A.T.A. (interni) che hanno supportato progetti interni e per le funzioni miste, finanziati dal Comune di Manciano e Capalbio.

Sono stati acquistati materiali di consumo (cancelleria), per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

Per la realizzazione di alcune attività ci siamo rivolti ad alcuni esperti esterni, che hanno realizzato il progetto di counseling sportello pedagogico/formazione nelle relazioni scolastiche, la musica, l'attività teatrale, l'educazione ambientale, la lingua inglese, l'assistenza agli alunni disabili, finanziati dal Comune di Manciano, Capalbio e Magliano in Toscana.

E' stata garantita la prosecuzione del progetto ECDL, finanziato dalla BCC di Capalbio. Le spese per viaggi di istruzione si sono realizzate grazie al contributo delle famiglie degli alunni.

Durante l'anno sono state realizzate visite guidate in orario scolastico e viaggi di istruzione per la conoscenza del territorio, così come previsto dalla progettazione di Istituto.

### **PR 02 “SUPPORTO ALL'AUTONOMIA”:** €. 7.759,38 definitiva- €. 2.258,74 effettiva

Il Progetto è destinato all'orientamento, alla formazione del personale, al supporto alla didattica e all'acquisto di materiali utili a tali attività. Le spese di personale riguardano il personale a.t.a. che ha partecipato alla formazione presso l'Inps di Grosseto, in seguito alle novità di gestione PASSWEB e all'esperto, presso la sede, per le nuove procedure relative alla segreteria digitale.

E' stato organizzato un Corso di Formazione per i docenti sul tema delle D.S.A., in collaborazione con CNR Pisa. Inoltre la Dirigente e alcuni docenti hanno partecipato ad un corso organizzato dal CIPAT sulle pratiche di valutazione e miglioramento.

Gli obiettivi previsti dal Progetto sono stati realizzati con ricaduta sul Collegio dei Docenti.

### **PR 03 “CONVIVENZA DEMOCRATICA”:** €. 2.000,00 definitiva- €. 975,35 effettiva

Il Progetto, finanziato e realizzato con la collaborazione del Comune di Manciano, proseguirà anche nel prossimo anno. All'interno del Progetto vengono affrontati temi come l'educazione alla legalità, i diritti umani, la sensibilizzazione al Commercio equo e solidale, l'educazione all'ambiente. Le spese di personale sono relative ai docenti che hanno collaborato alla realizzazione del Progetto.

### **PR 04 “PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE:** €. 2.439,29 definitiva- €.1.094,55 effettiva

Le spese relative al personale che ha seguito il progetto sono state retribuite da altre forme contrattuali (F. strumentali/FIS, ecc.), mentre sono state liquidate ulteriori ore svolte dai docenti a supporto di alunni portatori di handicap.

Sono stati spesi €. 119,20 per le riviste specifiche, indispensabili per svolgere attività con alunni in difficoltà. Gli obiettivi minimi sono stati raggiunti.

### **PR 05 “FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014/2020 - LAN/WLAN”:** €. 5,97 definitiva- €. 0,00 effettiva

La somma rappresenta la rimanenza del Progetto che è stato interamente finanziato dai Fondi strutturali Europei e le spese hanno riguardato la realizzazione e l' ampliamento della rete LAN/WLAN delle scuole dell' Istituto, la pubblicità, i compensi al collaudatore e le spese generali relative alla gestione amministrativo/contabile. Pertanto l' obiettivo del Progetto è stato realizzato ed il finanziamento è stato speso ad esclusivo uso del progetto stesso nel corso dell' anno 2016.

**PR 06 “FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014/2020 – AMBIENTI DIGITALI”:  
€. 654,88 definitiva- €. 599,14 effettiva**

Il Progetto è stato interamente finanziato dai Fondi strutturali Europei, che ha riguardato la realizzazione degli AMBIENTI DIGITALI delle scuole medie del Comune di Manciano e l' implementazione degli Uffici di Dirigenza/staff e della Segreteria dell' Istituto e le spese sono relative alla pubblicità, ai compensi al collaudatore e alle spese generali relative alla gestione amministrativo/contabile. Pertanto l' obiettivo del Progetto è stato realizzato ed il finanziamento è stato speso ad esclusivo uso del progetto stesso.

**PR 07 “PROGETTO SPORT COMPAGNI DI BANCO”:  
€. 3.360,00 definitiva- €. 3.298,40  
effettiva**

Il Progetto è stato interamente finanziato dal M.I.U.R. e le spese hanno riguardato l' attività di educazione motoria nelle scuole elementari dell' Istituto. Pertanto l' obiettivo del Progetto è stato realizzato ed il finanziamento è stato speso ad esclusivo uso del progetto stesso.

**PR 08 “FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014/2020 –INCLUSIONE SOCIALE E  
LOTTA AL DISAGIO”:  
€.38.574,00 definitiva- €. 0,00 effettiva**

Il Progetto è stato finanziato alla fine dell' anno 2017 e verrà realizzato nell' anno 2018.

**PR 09 “AZIONE #28 DEL PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE”:  
€.3.154,65 definitiva- €. 0,00 effettiva**

Il Progetto è stato finanziato alla fine dell' anno 2017 e verrà realizzato nell' anno 2018.

La realizzazione delle attività da parte della Scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi collegiali dell' Istituto e del Dirigente Scolastico hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

La diminuzione quasi costante delle entrate e le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire fondi esterni aggiuntivi presso Enti e Associazioni, quando ciò è stato possibile. Durante questo anno, l' adesione ai progetti Europei PON , ha consentito di dotare i vari plessi dell' Istituto, di strumenti informatici, indispensabili per adempiere alle nuove esigenze normative. Le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti sono stati sempre effettuati tenendo conto delle peculiarità proprie della scuola, degli indirizzi in cui si articola l' Istituto e delle strutture a disposizione e sempre nei limiti del decrescente trasferimento di mezzi finanziari di provenienza statale.

I fondi per il miglioramento dell' Offerta formativa, anche se pur sempre in diminuzione, hanno permesso di procedere, anche se lentamente, verso la piena realizzazione dell' Autonomia

scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il P.O.F. dell'Istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla scuola, coinvolto con contratti d'opera temporanei e retribuito con i contributi degli enti locali. Si precisa che si è ricorso a tale personale solo dopo aver privilegiato quello interno.

Molte attività sono state svolte dal personale docente e ata a titolo gratuito.

Quindi, in linea generale, possiamo dire che la programmazione iniziale, dopo le modifiche avvenute, è comunque stata rispettata e gli obiettivi raggiunti, anche se si è avuto un avanzo di amministrazione di **€. 118.800,13**.

Infatti è necessario fare presente che, come precedentemente evidenziato, in alcuni progetti / attività le somme previste non sono state spese interamente, questo è dovuto ad alcuni fattori fondamentali:

- l'Esercizio Finanziario che non corrisponde all'anno scolastico;
- finanziamenti che arrivano alla fine dell'Esercizio Finanziario;

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- i mandati sono emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanziati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF, del DURC e CIG;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero di inventario.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Dall'allegata situazione finanziaria risulta un fondo di cassa a fine esercizio di **€. 72.766,69**

Il c/c postale, inutilizzato, è stato chiuso per evitare ulteriori aggravii di spesa.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del registro-inventario al 31/12/2017.

IN FEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Anna Maria CARBONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993